

## PRIDno-2024-2593 / Porin kaupungin ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut

### Tarjouspyyntö

## Organisaatio

### Nimi ja osoitteet

#### Organisaation virallinen nimi

Porin kaupunki ja tytäryhteisöt

#### Organisaation tunniste

0137323-9

#### Yksikko / alaorganisaatio

#### Postiosoite

PL 121

#### Postitoimipaikka

Pori

#### Postinumero

28101

#### Maa

Suomi

#### Aluekoodi

FI196 Satakunta

#### Verkko-osoite

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

#### Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin tarkastustoimi

#### Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447011371

#### Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

[niko.poskiparta@pori.fi](mailto:niko.poskiparta@pori.fi)

## Viestintä

#### Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=511842&tpk=14575dee-d5b3-4d27-8b87-5ae6227831ac>

#### Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

#### Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=511842&tpk=14575dee-d5b3-4d27-8b87-5ae6227831ac>

## Hankinnan kohde

## Nimi

Porin kaupungin ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut

## Ilmoituksen viite / diaarinumero

PRIDno-2024-2593

## Hankinnan kuvaus

Tarjouspyyntö koskee Porin kaupungin kuntalain (410/2015) mukaisia hallinnon ja talouden tilintarkastuspalveluja sekä kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisia tilintarkastuspalveluja.

Hankinta käsittää:

- Porin kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen tilivuosina 2025–2028 kuntalain 122 ja 123 §:n mukaan.
- Porin kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2028 tilintarkastuslain 3:1.1§ mukaisesti. Kohteena on yhteisön tai säätiön tilikauden kirjanpito, tilinpäätös sekä hallinto.
- EU-hankkeiden edellyttämät tilintarkastajan varmennukset.
- Lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen tilivuosina 2025–2028 tilintarkastuslain 3:1.1a§ mukaisesti Porin kaupungin tytäryhteisöille, jotka ovat kestävyysraportointiyhtiöitä (kirjanpitolaki 7:2.1§ kohta 9).

Lisäksi hankintaan sisältyy seuraavat optiomahdollisuudet:

- optio 1: Kahden (2) vuoden optiokausi (tilivuodet 2029 ja 2030)
- optio 2: Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erikseen annetuissa toimeksiannoissa. Näiden hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan tarjouksen hintoja. Päätöksen lisätoimeksiannoista ja asiantuntijapalveluiden hankinnasta tekee tarkastusjohtaja.

Hankintaa ei ole jaettu osiin eri palveluntuottajille, koska sen toteutus tiedonkulun, riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta kaupunkikonsernissa ei ole asianmukaista. Etenkin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin erottamisesta seuraisi eri osien yhteensopimattomuus tai sen riski kaupunkikonsernin näkökulmasta, koska molempien kohteena on sama tytäryhteisön tilinpäätös. Kuntalain 122 § velvoittaa kunnan valitsemaan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi kunnan tilintarkastusyhteisön, ellei poikkeamiselle ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

## Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

## Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Optio 1: kahden (2) vuoden optiokausi (2029 ja 2030)

Mikäli optio otetaan käyttöön, sopimuksen ehdot pätevät sellaisenaan myös siihen. Optiokauden käytöstä päättää tilaaja ja päätös ilmoitetaan hyvissä ajoin toimittajalle.

Lisähankintamahdollisuudet:

Optio 2: Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erikseen annetuissa toimeksiannoissa.

Erikseen nimeämättömiä, tarkastustoimen tarkoituksiin tilattavia palveluja ovat mm. verokonsultointi, tietojärjestelmätarkastus, koulutuspalvelut, julkiset hankinnat jne. Tarjousten perusteella laadittava sopimus ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta näiden palvelujen tuottamiseen. Tarkastusjohtajan tulee ennalta hyväksyä tämän option osalta tehtävät toimeksiannot. Näihin kohteisiin kuluva työmäärä on arviolta 1-10 työpäivää vuodessa .

## Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

### (Arvioitu) Ajanjakso

48 Kuukautta

## Osia koskevat tiedot

### Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

## Menettely

### Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

### Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

### Puitejärjestely

Ei sovelleta

## Tarjouspalvelun tiedot

### Määräajat

#### Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

11.10.2024 12:00:00

#### Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

11.10.2024 12:01:00

#### Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

8 kuukautta

#### Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

30.9.2024 12:00:00

### Muut tiedot

#### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

#### Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

#### Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

### Muut ehdot

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaaavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaaavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitettut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (European Single Procurement Document, ESPD) Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalain hankinnoissa. Kyseisen lomake tulee täyttää tarjouspyynnön välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportaalista.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

#### RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriotteet tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi>

#### HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Yleiset vaatimukset		

#### TILAAJAVASTUULAKI:

Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki>. Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

#### RIKOSREKISTERIOTTEET:

"Kyllä" vaaditaan

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

*Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriote tilataan oikeusrekisterikeskuksesta. Lisätietoa: <https://oikeusrekisterikeskus.fi>*

Jos kyllä

#### SUOJATTU SÄHKÖPOSTI:

Syötettävä

Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite sekä matkapuhelinnumero, johon hankintayksikkö lähettää suojatulla sähköpostilla, valituksi tulleelle tarjoajalle, asiakirjapyyntöön rikosrekisteriotteiden toimittamisesta. Ilmoitettu sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero tulee kuulua samalle henkilölle, jotta suojatun sähköpostin voi avata puhelimeen tulevan PIN-koodin avulla. Syötä tiedot.

Palveluntuottajan tulee todistaa hankintayksikön pyynnöstä ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen.

"Kyllä" vaaditaan

#### PAKOTTEET

##### Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: [um.fi/pakotteet](http://um.fi/pakotteet)

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
<ul style="list-style-type: none"> <li>yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena</li> <li>se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan</li> <li>se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle</li> <li>tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.</li> </ul>	
Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2A	Valinta vaaditaan
<p>Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.</p> <p>Onko tarjoaja</p> <p>a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin</p> <p>b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia</p> <p>c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?</p>	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2B	Valinta vaaditaan
<p>Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?</p>	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
<b>Tarjoajaa koskevat vaatimukset</b>	
<p>Vastuuvakuutus: Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyä tai ennen sopimuksen allekirjoittamista.</p>	
<p>Liikevaihto: Tarjoajan keskimääräinen vuotuinen liikevaihto kolmelta (3) edelliseltä tilikaudelta vähintään 1 000 000 €.</p> <p>Liiketoiminta-alueena tilintarkastus. Liikevaihtoa voi ilmoittaa laskemisen helpottamiseksi myös yrityksen liiketoiminnan muilta osa-alueilta, jotka liittyvät luonnollisesti tilintarkastukseen (esimerkiksi liikkeenjohdon konsultointi tai veroneuvonta), kunhan päätoimialana on tilintarkastuspalvelu.</p>	
Tarjoajan tulee olla tilintarkastusyhteisö.	
Tarjoajan tulee olla kestävyystarkastusyhteisö	

## Henkilöstöön ja palveluun liittyvät vaatimukset

Ammattitaitoinen henkilöstö: Tarjoajalla tulee olla hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi ammattitaitoista työvoimaa hankinnan toteuttamiseen. "Kyllä" vaaditaan

*Henkilöstöä koskevat tarkemmat vaatimukset ja siitä annettavat selvitykset tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.*

Kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan ja vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön (myöhemmin myös "varahenkilö") tulee olla merkittynä Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tilintarkastajarekisteriin ja heillä pitää olla ainakin JHT-tilintarkastajan auktorisointi.

Tarjoajan tulee tarjouspyynnössä esittää ehdotuksensa Porin kaupungin vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilöksi sekä tarkastustiimiin nimettävistä muista henkilöistä. Tarkemmat vaatimukset kaupungin tilintarkastustiimiin nimettävistä henkilöistä sekä kaupungin tilintarkastuksesta kohdassa hankinnan kohteen kriteerit. "Kyllä" vaaditaan

*Tarkastustiimin tulee koostua vastuunalaisen tilintarkastajan sekä hänen varahenkilönsä lisäksi muista auktorisoiduista tilintarkastajista (JHT, JHTT, KHT ja HT), erityisasiantuntijoista (esimerkiksi veroasiantuntija, lainopillinen asiantuntija, tietojärjestelmien asiantuntija) ja avustavista tarkastajista. Erityisasiantuntijoiden nimeämisellä on tarkoitus varautua tilintarkastuksessa tarpeen ilmetessä nouseviin erityiskysymyksiin ja erityisasiantuntijoiden käytöllä tulee kattaa tilintarkastuksessa tarvittavat erityiskysymysten osaamistarpeet.*

Tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan (tai, jos heitä on nimetty useampi, kaikkien vastuunalaisten tilintarkastajien) tulee olla merkittynä Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tilintarkastajarekisteriin ja hänellä (tai heillä) pitää olla ainakin KHT-tilintarkastajan auktorisointi. Tytäryhteisöjen vastuunalaisten tilintarkastajalla (tai, jos heitä on nimetty useampi, kaikilla vastuunalaisten tilintarkastajilla kullakin) tulee olla vähintään 150 tilintarkastuspäivää (7,5 h) kokemusta kuntien, kuntayhtymien, hyvinvointialueiden tai hyvinvointiyhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lähtien. Tilintarkastuspäivällä tarkoitetaan tässä nimenomaan sellaista päivää, jolloin tilintarkastaja on tehnyt tilintarkastustyötä auktorisoituna tilintarkastajana.

Jos tytäryhteisöille on nimetty useita vastuunalaisia tilintarkastajia, kaikki vaatimukset koskevat jokaista nimettyä tytäryhteisöjen vastuunalaista tilintarkastajaa. Tarkemmat vaatimukset tytäryhteisöjen tilintarkastukseen kohdassa hankinnan kohteen kriteerit. "Kyllä" vaaditaan

EU-hankkeiden tilintarkastajaksi nimetyn tilintarkastajan tulee olla merkittynä Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tilintarkastajarekisteriin ja hänellä pitää olla ainakin JHT-tilintarkastajan auktorisointi. Lisäksi EU-hankkeiden tilintarkastajaksi esitettävällä henkilöllä tulee olla kokemusta EU-hankkeisiin liittyvistä tilintarkastuksista viimeisen kymmenen vuoden ajalta. Tarkemmat vaatimukset EU-hankkeiden tilintarkastuksesta kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

Niille Porin kaupungin tytäryhteisöille, joilla on lakisääteinen velvollisuus laatia kestävyysraportti osana toimintakertomustaan, nimetään vastuunalainen kestävyysraportoinnin tarkastaja. Nimetyn vastuunalaisen kestävyysraportointitarkastajan tulee olla merkittynä Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tilintarkastajarekisteriin ja hänen tulee olla ainakin hyväksytty kestävyysraportointitarkastaja (KRT). Tarkemmat vaatimukset kestävyysraportoinnin varmennukseen kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

Palvelu ja työote: Palvelu tulee tuottaa siten, että tilintarkastusyhteisön edustajat aktiivisesti ja ennaltaehkäisevästi ohjaavat hallintoa ja taloutta koskevien määräysten noudattamista. Tilintarkastusyhteisön tulee vastata viiden arkipäivän kuluessa toimialaansa kuuluviin kysymyksiin. Tilintarkastajan edustajan on myös ilman tarpeetonta viivettä ja ilman eri korvausta osallistuttava tehtäväänsä liittyviin neuvotteluihin, silloinkin kun neuvottelut järjestetään kaupungin tai sen tytäryhteisön edustajan aloitteesta.

"Kyllä" vaaditaan

Palvelukuvaus: Tarjoajan tulee toimittaa osana tarjoustaan palvelukuvaus. Palvelukuvaus on toimitettava ja sen tulee sisältää seuraavaksi lisätiedoissa vaaditut kohdat kohdat. Tarjous voidaan hylätä, jos palvelukuvausta ei ole toimitettu tai se on puutteellinen.

*Palvelukuvauksen tulee sisältää vähintään kuvaukset seuraavista asioista: yhteistyön toimintamalli, raportoinnin toimintamalli, tilintarkastukseen liittyvän neuvontatyön laajuus, tilintarkastusjärjestelmä sekä tilintarkastuspalvelun toteutus- ja toimintamenetelmät ja muiden asiantuntijapalveluiden monipuolisuus ja erityisosaaminen.*

Lataus vaaditaan

Ajankäyttösuunnitelma: Tarjoajan tulee toimittaa osana tarjoustaan ajankäyttösuunnitelma kaupungin tilintarkastuksen osalta. Ajankäyttösuunnitelman osana tulee laatia myös tarjoajaa sitova hinnasto. Ajankäyttösuunnitelma ja hinnasto laaditaan liitteen 3 pohjalta. Tarkemmat vaatimukset kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjouksen liitteet: Tarjoaja on huolellinen vaadittujen liitteiden ja selvitysten laatimisessa ja yksilöi jokaiseen liitteeseen ja selvitykseen tarjoajan nimen ja Y-tunnuksen.

"Kyllä" vaaditaan

Sopimussyhteyshenkilö: Tarjoaja nimeää sopimussyhteyshenkilön, joka toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä.

"Kyllä" vaaditaan

*Nimetään ennen sopimuksen allekirjoittamista.*

Tekninen suorituskyky: Tarjoajan tekninen suorituskyky on hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä. Jos hankintayksikkö perustelluista syistä toteaa, että tarjoajan tekninen suorituskyky ei ole hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous.

"Kyllä" vaaditaan

#### Muut vaatimukset

Työskentelyn tukeminen: Tilintarkastajan käytettävissä ovat kopiointipalvelut, kaupungin IT-verkko ja erikseen sovittava työtila kaupungin sekä tytäryhteisöiden kohteissa. Palveluntuottajan henkilökunnan tarvitsemat käyttäjätunnukset ja oikeudet Porin kaupungin tietojärjestelmiin tulee tilata keskitetysti tarkastustoimen kautta.

"Kyllä" vaaditaan

Raportointi: Sopimustoimittaja toimittaa pyydettyä hankintayksikölle vuosiraportin, jossa on eriteltynä sopimuskauden tapahtumat. Raportin tarkempi sisältö voidaan määrittellä hankintayksikön ja sopimustoimittajan välillä sopimuskauden aikana.

"Kyllä" vaaditaan



Havaintojen raportointi: Tilintarkastajan tulee raportoida säännöllisesti tilintarkastusvuoden aikana tekemistään havainnoista osaraportein ja tilivuoden tarkastuksen päätteeksi tulee toimittaa yhteenvetoraportti.	"Kyllä" vaaditaan
Reklamaatiot: Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä <i>Tarjoaja toimittaa tilaajalle tilaajan pyynnöstä yhteenvedon saapuneista reklamaatioista ja niiden ratkaisemiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Yhteenveto on toimitettava kirjallisena ja sähköpostitse.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Alihankkijat: Mikäli palveluntuottaja käyttää toiminnassa alihankkijoita, tulee näistä antaa selvitys siitä, miltä osin alihankkijoita käytetään.	"Kyllä" vaaditaan
Käytetäänkö alihankkijoita? Jos alihankkijoita käytetään, selvitys, miltä osin alihankkijoita käytetään, ladataan tähän.	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Selvitys, miltä osin palvelussa käytetään alihankkijoita.	Lataus vaaditaan
Asiakirjojen ja palvelun kieli: Kaikki palvelu sekä tarjousasiakirjat liitteineen tulee olla suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan

## Hankinnan kohteen kriteerit

Tilintarkastus tulee toteuttaa noudattaen konsultoivaa työtettä. Tämä tarkoittaa sitä, että tilintarkastusyhteisön edustaja aktiivisesti ja ennaltaehkäisevästi ohjaa hallintoa ja taloutta koskevien määräysten noudattamiseen sekä viivyttämättä vastaa toimialaansa kuuluviin kysymyksiin. Tilintarkastajan edustajan on ilman tarpeetonta viivettä ja ilman eri korvausta osallistuttava tehtäväänsä liittyviin neuvotteluihin, silloinkin kun neuvottelut järjestetään kaupungin edustajan aloitteesta

Palvelun lopputuloksena syntyy tarkastuskauden tarkastussuunnitelma sekä tilikausittaiset työohjelmat, väliraportit, tilikausittaiset yhteenvetoraportit sekä tilintarkastuskertomukset. Vastuunalaisen tilintarkastajan tai hänen estyessä hänen varahenkilönsä tulee esitellä tarkastuslautakunnalle tarkastuskautta koskeva tarkastussuunnitelma sekä yksittäisiä vuosia koskevat työohjelmat ja lisäksi raportoida niiden toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista kirjallisesti normaalisti kaksi kertaa vuodessa. Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee olla läsnä pyydettyä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tilintarkastuslaskusta tai siihen liittyvässä erittelyssä tulee eritellä, kuka työn on tehnyt, mitä työ on koskenut ja kuinka paljon työhön on käytetty aikaa. Normaali neuvonta (esimerkiksi puhelin- ja sähköpostineuvonta) kuuluu tilintarkastuspalveluun eikä siitä erikseen laskuteta.

Palveluntuottaja vastaa palvelukokonaisuuden lopputuloksen lainmukaisuudesta, sopimuksenmukaisuudesta, dokumentoinnista sekä laatii tarvittavat asiakirjat ja suunnitelmat lain vaatimusten ja sovitun mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu oma-aloitteisesti antamaan tilaajalle informaatiota omassa toiminnassaan ja alalla kansallisesti sekä kansainvälisesti tapahtuvasta kehityksestä. Sopimuksen voimassaoloaikana palveluntuottaja sitoutuu kehittämään ja ylläpitämään riittäviä ja asianmukaisia koulutuksen saaneita henkilöstöresursseja

Tarjoaja laatii ajankäyttösuunnitelman kaupungin talouden ja hallinnon tarkastamiseen tarjosten hintavertailua varten. Ajankäyttösuunnitelma laaditaan osana palveluiden hinnoittelua erilliselle liitteelle (liite 3). Ajankäyttösuunnitelmassa ilmoitetaan ajankäytön jakautuminen tarkastustiimin eri asiantuntijatasojen (vastuunalainen tilintarkastaja, varahenkilö, muut auktorisoidut tilintarkastajat, erityisasiantuntijat ja avustavat tarkastajat) kesken. Jokaiselle asiantuntijatasolle nimettävät henkilöt tulee eritellä kohdassa "Selvitys tarkastustiimin kokoonpanosta ja palvelun kuvaus". Kaupungin tarkastustiimiin tarjoaja voi nimetä enintään viisi avustavaa tarkastajaa (auktorisoidun avustava tarkastaja). Liitteelle 3 merkitään myös päivähinta tilintarkastukselle (tilintarkastuspäivä 7,5 tuntia) asiantuntijaryhmittäin, jonka perusteella ilmoitetaan ajankäyttösuunnitelman mukainen tilivuotta koskeva hinta asiantuntijaryhmän ajankäyttösuunnitelman mukaista työtä koskien, joidenka perusteella lasketaan ja ilmoitetaan ajankäyttösuunnitelman mukainen tilivuotta koskeva kokonaishinta. Kyseinen kokonaishinta ilmoitetaan liitteen lisäksi kohdassa "Kokonaishinta kaupungin tilintarkastukselle ajankäyttösuunnitelman mukaan laskettuna". Tarjoajan tulee ilmoittaa myös tilintarkastusyhteisön nimi sekä Y-tunnus osana ajankäyttösuunnitelmaa ja sitovaa hinnastoa.

Ajankäyttösuunnitelmassa ja hinnastossa sekä tarkastustiimin nimeämisessä tulee huomioida kaikki tarjouspyynnössä annetut

vaatimukset muun muassa henkilöiden pätevyyteen, tarkastuksen laajuuteen sekä työn hinnoitteluun liittyen. Mikäli ajankäyttösuunnitelma ja hinnasto tai muut pyydyt selvitykset eivät ole tarjouspyynnön mukaisia, tarjoukset voidaan hylätä vertailuun kelpottomina. Hinnat ilmoitetaan tilintarkastuspäivän hintana jokaiselle asiantuntijaryhmälle. Tilintarkastuspäivä on aktiivisen työajan osalta pituudeltaan 7,5 tuntia. Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteinä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan. Edellä mainittuja periaatteita tilintarkastuspäivästä, tilintarkastajan työajasta ja hinnoittelusta noudatetaan myös muissa kohdissa, kun pyydetään antamaan palvelulle hintaa. Myös tarjouspyynnön muut tiedot kohdassa mainittuja hinnoittelun periaatteita tulee noudattaa tarjouksen hinnoitteluissa. Hinnat ovat tarjoajaa sitovia hintoja. Tarjoaja laskee myös eri asiantuntijaryhmien palveluiden vuosittaisen hinnan, jonka perusteella tarjoaja ilmoittaa kokonaishinnan kaupungin tilintarkastukselle. Ajankäyttösuunnitelmassa ilmoitettu työosuus avustaville tarkastajille sitoo tarjoajaa avustavien tarkastajien työn enimmäismääränä.

Liitteessä 3 ilmoitettavat sitovat hinnat:

Kaupungin tilintarkastuspalvelut:

Vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinta (€/7,5 h)

Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön päivähinta (€/7,5 h)

Muiden auktorisoitujen (JHT, JHTT, KHT tai HT) tilintarkastajien päivähinta (€/7,5 h)

Eriyasisiantuntijoiden päivähinta (€/7,5 h) (eri alojen asiantuntijoilla yksi yhteinen päivähinta)

Avustavien tarkastajien päivähinta (€/7,5 h)

Lisäksi tarjoaja ilmoittaa sitovat hinnat tytäryhteisöjen tilintarkastukseen:

Vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinta (€/7,5 h)

Muiden auktorisoitujen (JHT, JHTT, KHT tai HT) tilintarkastajien päivähinta (€/7,5 h)

Eriyasisiantuntijoiden päivähinta (€/7,5 h) (eri alojen asiantuntijoilla yksi yhteinen päivähinta)

Avustavien tarkastajien päivähinta (€/7,5 h)

Tarjoajan tulee myös ilmoittaa sitova hinta EU-projektien edellyttämiin tilintarkastuspalveluihin:

EU-hankkeiden edellyttämät tilintarkastuspalvelut (€/7,5h)

Sitova hinta annetaan myös tytäryhteisöjen lakisääteiselle kestävyysraportoinnin varmennukselle:

Kestävyysraportoinnin varmennuksen päivähinta (€/7,5h) kestävyysraportointitarkastajalle (KRT).

Optio 2 mukaisille lisätoimeksiannoille annetaan myös sitova hinta:

Optio 2 mukaiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelut päivähinta (€/7,5h)

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteinä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

## Tilintarkastuspalvelut

### Porin kaupungin lakisääteiset tilintarkastuspalvelut

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Kokonaishinta kaupungin tilintarkastukselle ajankäyttösuunnitelman mukaan laskettuna	Syötettävä kaksi desimaalia		25	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
<i>Laskettu kokonaishinta tulee laskea tarjouspyynnössä asetettujen kriteerien mukaan. Kokonaishinnan rakentuminen tulee olla jäsennettynä ajankäyttösuunnitelmassa. Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteinä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.</i>				
Porin kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on arviolta 80 tilintarkastuspäivää tilivuodessa. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h. Tarkastuspäivien määräärvioon sisältyy lakisääteinen tilintarkastus sekä pyydettyä tilintarkastajan osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin sekä yhteistyöneuvotteluihin tarkastustoimen kanssa. Arvion mukaan tällaisia kokouksia ja neuvotteluita on vähintään 6 tilivuodessa.	"Kyllä" vaaditaan			

Vastuunalaisen tilintarkastajan työnosuus on vähintään 15 tilintarkastuspäivää vuodessa.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön työnosuus on vähintään 15 tilintarkastuspäivää tilivuodessa.	"Kyllä" vaaditaan
Loput 50 tilintarkastuspäivää voivat jakautua tarjoajan tarpeelliseksi katsomalla tavalla muiden auktorisoitujen tilintarkastajien (JHT, JHTT, KHT ja HT), erityisasiantuntijoiden sekä avustavien tarkastajien välillä tai lisäämällä vastuunalaisen tilintarkastajan tai vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön työnosuutta. Avustavien tarkastajien työpanos ei kuitenkaan saa ylittää 40 tilintarkastuspäivää.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja ei voi ilman painavaa syytä vaihtaa vastuunalaista tilintarkastajaa tai vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilöä. Jos painavan syyn ilmetyä vaihtaminen tulisi ajankohtaiseksi, uuden vastuunalaisen tilintarkastajan tai uuden vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön tulee vastata kokemukseltaan alkuperäisesti nimettyjä henkilöitä.	"Kyllä" vaaditaan
Avustavien tarkastajien osuus lopullisesta työstä tulee olla maksimissaan tarjouksessa ja ajankäyttösuunnitelmassa esitetyn määrän suuruinen. Se voi olla ajankäyttösuunnitelmassa maksimissaan puolet työmäärästä eli 40 tilintarkastuspäivää. Tarjoaja voi nimetä maksimissaan viisi (5) avustavaa tarkastajaa tilintarkastustiimiin. Avustavilla tarkastajilla tarkoitetaan auktorisoimattomia ja tilintarkastustyössä avustavia tarkastajia. Tarkastustiimin kokemuksen vertailussa avustavista tarkastajista vertaillaan vain auktorisoimattomien avustavien tarkastajien kokemus, vaikka tarjoaja olisi selvityksessään ja tarjouksessaan nimennyt avustaviin tarkastajiin auktorisoituja tarkastajia.	"Kyllä" vaaditaan
Erityisasiantuntijoiden nimeämisellä on tarkoitus varautua tilintarkastuksessa tarpeen ilmetessä nouseviin erityiskysymyksiin ja erityisasiantuntijoiden käytöllä tulee kattaa tilintarkastuksessa tarvittavat erityiskysymysten osaamistarpeet. Kaikille erityisasiantuntijoille annetaan yksi yhteinen päivähinta.	"Kyllä" vaaditaan
Selvitys kaupungin tarkastustiimin kokoonpanosta ja tarjotun palvelun kuvaus  <i>Sisältää selvityksen tarkastustiimin kokoonpanosta, tarkastustiimin jäsenten kokemuksesta sekä työn jakautumisesta eri asiantuntijaryhmien kesken.</i>	Lataus vaaditaan
Ajankäyttösuunnitelma ja hinnasto  <i>Liite 3 pohjalle laadittu ajankäyttösuunnitelma ja hinnasto. Liite sisältää kaupungin tilintarkastuksen sitovat päivähinnat asiantuntijaryhmittäin, tytäryhteisöjen tilintarkastuksen sitovat päivähinnat asiantuntijaryhmittäin, EU-hankkeiden vaatimien tilintarkastajan varmennusten sitovan päivähinnan, lakisääteisen kestävyysraportoinnin varmentamisen sitovan päivähinnan sekä lisätoimeksiantojen sitovan päivähinnan. Hinnat on annettu ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.</i>	Lataus vaaditaan

Tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinta (€ /7,5h)  <i>Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.</i>	Syötettävä kaksi desimaalia		20	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

<p>Hankintaan sisältyy Porin kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus. Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Porin kaupungin tytäryhteisöt 2023 tilinpäätöshetkellä on esitetty liitteessä 1. Porin kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi myös aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa tilintarkastuksen toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että kasvaa konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.</p>	
<p><b>Vaatimukset tilintarkastuksesta</b></p>	
<p>Kaikissa tytäryhteisöissä ei tarvitse olla sama vastuunalainen tilintarkastaja. Tarjoajan tulee tarjouksessaan esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjä tarkastavista vastuunalaisista tilintarkastajista.</p>	
<p>Tytäryhteisöjen arvioitu tarkastuspäivien yhteenlaskettu määrä on 160 tilintarkastuspäivää (7,5 h) tilivuodessa. Määrä riippuu esimerkiksi yhteisökohtaisista tekijöistä. Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee osallistua jokaisen tytäryhteisön osalta hallituksen kokoukseen, jossa käsitellään tilintarkastuskertomusta. Kokouksiin osallistumisen tulee sisältyä tilintarkastuspäiviin.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Selvitys vastuunalaiseksi/vastuunalaisiksi nimettävästä tilintarkastajasta. Tässä kohtaa selvityksen voi antaa, tiedot vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta.</p>	
<p><i>Selvityksessä on mainittava, kuka tai ketkä tarjouksessa ehdotetaan vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi tytäryhteisöille. Selvityksessä tulee myös tuoda ilmi vähimmäiskokemuksen täytyminen jokaisen ehdotetun tilintarkastajan osalta (tytäryhteisöihin ehdotetun vastuunalaisen tilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja ja heistä jokaisella tulee olla vähintään 150 tilintarkastuspäivää (7,5 h/pvä) kokemusta kuntien, kuntayhtymien, hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lähtien).</i></p>	
<p><i>Selvityksessä on tultava esille vähintään 1. kenen kokemuksesta on kyse, 2. tarkastuskohde, jonka tarkastusta on suoritettu, 3. ajanjakso, jona tarkastusta on suoritettu, 4. lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä ja 5. tarkastuskohteen yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa.</i></p>	
<p>Ajankäyttösuunnitelmassa (liite 3) on esitetty sitova hinnasto asiantuntijaryhmittäin, jonka mukaan tilintarkastuspalveluita laskutetaan tytäryhteisöiltä. Hinnastoa laadittaessa tulee ottaa tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset huomioon.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Avustavien tilintarkastajien työnosuus saa olla korkeintaan puolet lopullisesta työnosuudesta tytäryhteisöjen tilintarkastuksissa kokonaisuudessaan. Tarjoaja voi siis käyttää harkintaansa siinä, miten työ jakautuu yksittäisten tytäryhteisöjen kohdalla. Toteutumisesta raportoidaan vuosittain tarkastustoimelle.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Erityisasiantuntijoiden nimeämisellä on tarkoitus varautua tilintarkastuksessa tarpeen ilmetessä nouseviin erityiskysymyksiin ja erityisasiantuntijoiden käytöllä tulee kattaa tilintarkastuksessa tarvittavat erityiskysymysten osaamistarpeet.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>

Tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinta on vähintään yhtä suuri kuin tytäryhteisöille tarjottu muiden auktorisoitujen tilintarkastajien hinta. Tytäryhteisöjen eri asiantuntijaryhmien hinnat, lukuun ottamatta tytäryhteisöille vastuunalaiseksi tarkastajaksi nimettävän tilintarkastajan hintaa, eivät saa olla korkeampia kuin kaupungin tilintarkastuksen vastaavat hinnat ovat.

"Kyllä" vaaditaan

## EU-hankkeiden edellyttämät tilintarkastuspalvelut

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

EU-hankkeiden tarkastuksen päivähinta (€/7,5h).	Syötettävä kaksi desimaalia		2,5	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
---	-----------------------------	--	-----	--

*Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteinä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.*

EU-hankkeiden tilintarkastukseen nimettävän tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankkeissa, joissa vaaditaan tilintarkastajan varmennusta. Tällaisten hankkeiden varmentamiseen vaadittu työaika on arviolta 5 tilintarkastuspäivää tilivuodessa.	"Kyllä" vaaditaan			
---	-------------------	--	--	--

EU-hankkeiden tarkastajaksi esitettävällä henkilöllä tulee olla kokemusta EU-hankkeisiin liittyvistä tilintarkastuksista viimeisen kymmenen vuoden ajalta.

Tähän kohtaan voi ladata selvityksen EU-hankkeiden tarkastajaksi esitettävän henkilön kokemuksesta EU-hankkeiden tilintarkastuksesta. Selvitys vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta. Selvityksessä on tultava esille vähintään 1. kenen kokemuksesta on kyse, 2. tarkastuskohde, jonka tarkastusta on suoritettu, 3. ajanjakso, jona tarkastusta on suoritettu, 4. lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä ja 5. tarkastuskohteen yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa.

## Tytäryhteisöjen lakisääteinen kestävyysraportoinnin varmennus

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Päivähinta (€/7,5h) tytäryhteisöjen lakisääteiselle kestävyysraportoinnin varmennukselle. Hinta annetaan nimenomaan kestävyysraportointitarkastajan (KRT) tekemälle työlle (vastuunalainen tai muut KRT auktorisoidut).	Syötettävä		2,5	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
---	------------	--	-----	--

*Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.*

Kestävyysraportoinnin varmennus suoritetaan tytäryhteisöissä, jotka ovat kestävyysraportointiyrityksiä. Kestävyysraportoinnin varmennus on siis lakisääteinen toimenpide niille Porin kaupungin tytäryhteisöille, joilla on lakisääteinen velvollisuus laatia kestävyysraportti osana toimintakertomustaan.	"Kyllä" vaaditaan			
---	-------------------	--	--	--

Kestävyysraportointivarmennuksen kohteena ovat tilintarkastuslain 3:1.1a§:n mukaan ne toimintakertomukseen sisältyvät tiedot, jotka kestävyysraportointiyritys on esittänyt kestävyysraporttinaan.	"Kyllä" vaaditaan			
--	-------------------	--	--	--

Tarjoaja esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjen päävastuulliseksi kestävyysraportoinnin varmentajaksi. Varmentajan tulee olla kestävyysraportointitarkastaja (KRT).	"Kyllä" vaaditaan			
---	-------------------	--	--	--

Tarjoaja voi käyttää kestävyysraportoinnin varmennuksessa "Kyllä" vaaditaan apuna avustavia tarkastajia. Avustavien tarkastajien hinta on sama kuin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen avustavien tilintarkastajien ilmoitettu hinta.

Porin kaupungin konsernirakenne voi muuttua "Kyllä" vaaditaan tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi myös aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa kestävyysraportoinnin varmennuksen toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että supistua konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän.

Tähän voi ladata selvityksen, joka sisältää ehdotuksen päävastuullisesta kestävyysraportoinnin tarkastajasta, tiedot hänen kokemuksestaan tilintarkastuksen ja vastuullisuusasioiden osalta sekä tiedot tarjoajan valmiudesta tarjota kestävyysraportoinnin varmennuksen lakisääteistä palvelua. Selvitys vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta.

*Kohdan selvitys kokonaisuudessaan vaaditaan viimeistään sopimustoimittajaksi valitulta.*

## Optio 2

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta (€/7,5h) option 2 mukaisille lisätoimeksiannoille ja asiantuntijapalveluille	Syötettävä kaksi desimaalia			
<i>Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa ja kiinteänä neljäksi vuodeksi sisältäen kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.</i>				
Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erikseen annetuissa toimeksiannoissa. Näiden hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan tarjouksen hintoja.	"Kyllä" vaaditaan			
<i>Ostaja ei sitoudu hankkimaan palveluita tarjoajalta, mutta voi halutessaan ne hankkia esitetyillä hinnoilla.</i>				
Lyhyt kuvaus palveluista, joita tarjotaan tällä hinnalla, ja tarjoajan valmiuksista tarjota näitä palveluita.	Lataus vaaditaan			

## Kaupungin tarkastustiimin kokemus

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Vastuunalaisen JHT tilintarkastajan tilintarkastuspäivät (7,5 h) vastuunalaisena tilintarkastajana viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lukien julkisyhteisöissä, joiden toimintakulut ovat olleet tilikaudella vähintään 200 miljoonaa euroa.	Syötettävä kokonaisluku		15	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Selvitys edellisessä kohdassa esitetystä vastauksesta. Selvityksessä on tultava esille vähintään 1. kenen kokemuksesta on kyse, 2. tarkastuskohde, jonka tarkastusta on suoritettu, 3. ajanjakso, jona tarkastusta on suoritettu, 4. lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä ja 5. kohteen yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa.	Lataus vaaditaan			

Vastuunalaisen JHT tilintarkastajan varahenkilön kokemus kuntalain tai hyvinvointialuelain mukaisesta tilintarkastuksesta auktorisoituna tilintarkastajana (JHT /JHTT) viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lukien julkisyhteisöissä, joiden toimintakulut ovat olleet tilikaudella vähintään 200 miljoonaa euroa.	Syötettävä kokonaisluku	10	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Selvitys edellisessä kohdassa esitetystä vastauksesta. Selvityksessä on tultava esille vähintään 1. kenen kokemuksesta on kyse, 2. tarkastuskohde, jonka tarkastusta on suoritettu, 3. ajanjakso, jona tarkastusta on suoritettu, 4. lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä ja 5. kohteen yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa.	Lataus vaaditaan		
Tarkastustiimin avustavien tarkastajien (maksimissaan viiden tarkastustiimiin nimetyn avustavan tarkastajan) yhteenlaskettu kokemus kuntalain tai hyvinvointialuelain mukaisesta tilintarkastuksesta tilintarkastuspäivinä viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lukien julkisyhteisöissä, joiden toimintakulut ovat olleet tilikaudella vähintään 200 miljoonaa euroa.	Syötettävä	10	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
<i>Ne avustavat tarkastajat, jotka tarjoaja ilmoittaa kokemuksen vertailuun, osallistuvat tarkastustyöhön. Mikäli tarjoaja käyttää muita avustavia tarkastajia tai vaihtaa avustavia tarkastajia, tulee heidän vastata kokemukseltaan vertailuun osallistuneita avustavia tarkastajia. Tarjoajan tulee tehdä selvitys tilintarkastuspalveluiden ostajalle tilanteesta, jossa avustavan tarkastajan työtä tekee joku muu kuin vertailuun nimetty osallistunut avustava tarkastaja.</i>			
Selvitys edellisessä kohdassa esitetystä vastauksesta. Selvityksessä on tultava esille vähintään 1. avustavien tarkastajien nimet, 2. tarkastuskohde, jonka tarkastusta on suoritettu, 3. ajanjakso, jona tarkastusta on suoritettu, 4. lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä ja 5. kohteen yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa.	Lataus vaaditaan		

## Ajankäyttösuunnitelmassa esitettyjen eri asiantuntijaryhmille ilmoitettujen työnosuuksien laadullinen vertailu

### Ajankäyttösuunnitelmassa esitettyjen eri asiantuntijaryhmille ilmoitettujen työnosuuksien laadullinen vertailu

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoita tässä kohdassa aiemmin liitteelle 3 ilmoitetut työnosuudet asiantuntijaryhmittäin tilintarkastuspäivinä kaupungin tilintarkastukseen	"Kyllä" vaaditaan			
Vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä	Valittava yksi		5	20 tai yli tilintarkastuspäivää 5 pistettä alle 20 tilintarkastuspäivää 0 pistettä
Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä	Valittava yksi		2,5	20 tai yli tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä alle 20 tilintarkastuspäivää 0 pistettä
Muiden auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä	Valittava yksi		2,5	10 tai yli tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä alle 10 tilintarkastuspäivää 0 pistettä
Erytisiantuntijoiden työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä	Valittava yksi		2,5	10 tai yli tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä alle 10 tilintarkastuspäivää 0 pistettä

Avustavien tarkastajien työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä	Valittava yksi	2,5	20 tai alle tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä yli 20 tilintarkastuspäivää 0 pistettä
---	----------------	-----	---

## Muut tiedot

### Kokonaismäärä tai laajuus

Tilintarkastuspäiviä ei tehdä välttämättä kokonaisina päivinä, esimerkiksi yksi (1) tilintarkastuspäivä voi koostua useana eri päivänä tehdystä, laskennallisesti yhtä (1) tilintarkastuspäivää vastaavasta tuntimäärästä.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu tilintarkastuksen laajuus ja tilintarkastuspäivien määrä tilikaudessa on arvio (koskee jokaista kohtaa, jossa on esitetty arvio tilintarkastuksen laajuudesta, kuten kaupungin tilintarkastus, tytäryhteisöjen tilintarkastus ja EU-hankkeiden edellyttämät tilintarkastuspalvelut). Arviota käytetään tarjouksessa annettavan kokonaishinnan laskennassa, mutta arvioitu kokonaishinta kaupungin tilintarkastukseen ei sido tilaajia. Tilintarkastusyhteisön on kuitenkin tilaajan halutessa tehtävä tarkastusta vähintään tarjouspyynnössä ilmoitettu tarkastuspäivien määrä. Määrä voi olla siis arvioitua määrää pienempi tai suurempi.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään toteuttamaan tarvittaessa myös tarjouspyynnössä ilmoitettua laajuutta suuremman määrän tarjouspyynnön mukaista tilintarkastusta. Tämä on tehtävä samoilla, tarjouksessa ilmoitettavilla tilintarkastuksen päivä- ja /tai tuntihinnoilla.

Porin kaupungin konsernirakenne voi muuttua tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana. Konsernirakenteen muutos voi myös aiheuttaa tarpeen laajentaa tai supistaa tarjouspyynnössä yksilöityjen palveluiden toimeksiantoa. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta konsernirakenteen muutoksen aiheuttamien palveluostoissa näkyvien palveluntarpeen muutosten johdosta. Palveluntarve voi siis sekä pienentyä että kasvaa konsernirakenteen muutosten johdosta ja tarjoaja sitoutuu tähän. Palveluntarpeen muutos voi johtua myös Porin kaupungin (emo) toiminnassa ja rakenteessa tapahtuvista muutoksista. Tarjoaja sitoutuu myös siihen, että Porin kaupungin toiminnassa ja rakenteissa voi tapahtua muutoksia, jotka heijastuvat palveluntarpeeseen. Myöskään näistä ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksessa annettavat hinnat ovat sitovia. Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %). Hintojen on sisällettävä kaikki kustannukset. Laskutus-, käsittely-, toimitus-, kopiointi-, matkustus-, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan. Hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden, tilivuodet 2025–2028. Yksi tilintarkastuspäivä vastaa 7,5 tuntia työskentelyä, eli tilintarkastuspäivän hinnan perusteella lasketaan tuntihinta töihin, jotka eivät jakaudu tasan kokonaisuun tilintarkastuspäiviin.

Optiokauden 2029 ja 2030 osalta esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaiset vaikutukset palvelun sisältöön.

### Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottajan on toimitettava laskutuksen perusteet tarkastustoimelle huolellisesti eriteltynä laskussa. Tällainen erittely tulee toimittaa pyydettyä myös tytäryhteisöjen tilintarkastukseen kohdistuvista laskuista tarkastustoimelle ja omistajaohjaukselle ilman eri veloitusta. Erittelyssä on tarpeen näkyä tarkastuspäivien jakautuminen asiantuntijaryhmittäin. Tytäryhteisöjen osalta työn jakautuminen eri asiantuntijaryhmille tulee tarvittaessa ilmetä myös kaikkien tytäryhteisöjen osalta kokonaisuutena. Tytäryhteisöt vastaavat omien laskujen maksamisesta ja käsittelystä.

Palveluntuottaja sitoutuu erittelemään tehdyn työn tarkasti. Laskuilta tulee ilmetä ainakin tilikausi, tarkastettava yhteisö, tarkastuksen ajankohta, tarkastuksen suorittanut henkilö, käytetty työaika henkilön tarkkuudella, hinnoitteluperuste sekä laskutettava määrä.

EU-hankkeiden laskutuskäytäntö määritellään tilintarkastussopimuksessa tai erillisillä päätöksillä. EU-hakkeiden varmuuksiin kuuluva työpanos laskutetaan aina erikseen.



Näiden hankkeiden laskutus- ja työaikaraportoinnin käytäntö määritellään tilintarkastussopimuksessa.

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Operaattorina toimii Telia/CGI. Laskun tulee täyttää Verohallinnon ohjeen mukaiset pakolliset laskumerkinnot. Maksuehto laskun saapumisesta lukien on väh. 21 päivän netto. Viivästyskorke on enintään korkolain mukainen. Muut tiedot laskutuksesta Porin kaupungin nettisivuilta: <https://www.pori.fi/kaupunki-ja-hallinto/talous-ja-strategia/laskutus-ja-maksaminen/kaupungille-osoitetut-laskut/>

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen 2 mukaisena.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoaja, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

## Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määritellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa tai konsernirakenteessa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusveloitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE-ehdot 2014 (päivitetty versio 04/2022)
4. Tarjous

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

## Päätöksenteon perusteet

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin ja vertailu toteutetaan pisteyttämällä tarjoukset hinnan ja laatuksien perusteella. Hintavertailusta on jaossa 50 pistettä ja laatuvertailusta on jaossa 50 pistettä.

Hinnan pisteytyksessä maksimissaan 25 pistettä on jaossa kaupungin tilintarkastuksen ajankäyttösuunnitelman mukaan lasketun kokonaishinnan perusteella ja täydet 25 pistettä saa edullisin tarjous. Muut saavat pisteet kaavalla "(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet".

Hinnan osalta on jaossa maksimissaan 20 pistettä tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinnan perusteella ja täydet 20 pistettä saa edullisin tarjous. Muut saavat pisteet kaavalla "(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet".

Hinnan osalta on jaossa maksimissaan 2,5 pistettä EU-hankkeiden tarkastuksen päivähinnan perusteella ja täydet 2,5 pistettä saa edullisin tarjous. Muut saavat pisteet kaavalla "(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet".

Hinnan osalta on jaossa maksimissaan 2,5 pistettä kestävyysraportoinnin varmennuksen päivähinnan perusteella ja täydet 2,5 pistettä saa edullisin tarjous. Muut saavat pisteet kaavalla "(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet".

Laatukriteerien osalta on jaossa yhteensä 50 pistettä. Erikseen mainittujen tarkastustiimiin nimettävien henkilöiden kokemuksesta tilintarkastuspäivinä on jaossa yhteensä 35 pistettä ja ajankäyttösuunnitelmassa ilmoitettujen työnosuuksien mukaan on jaossa yhteensä 15 pistettä.

Laatukriteerien osalta on jaossa maksimissaan 15 pistettä kaupungille nimettävän vastuunalaisen tilintarkastajan kokemuksesta (tilintarkastuspäivinä) vastuunalaisena tilintarkastajana viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä laskien toimintakuluiltaan tilikaudella vähintään 200 miljoonan euron julkisyhteisöissä. Täydet 15 pistettä saa eniten tilintarkastuspäiviä omaava tarjous ja muut saavat pisteet kaavalla "(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet".

Laatukriteerien osalta on jaossa maksimissaan 10 pistettä kaupungille nimettävän vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön kokemuksesta kuntalain tai hyvinvointialuelain mukaisesta tilintarkastuksesta (tilintarkastuspäivinä) auktorisoituna tilintarkastajana (JHT/JHTT) viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä laskien toimintakuluiltaan tilikaudella vähintään 200 miljoonan euron julkisyhteisöissä. Täydet 10 pistettä saa eniten tilintarkastuspäiviä omaava tarjous ja muut saavat pisteet kaavalla "(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet".

Laatukriteerien osalta on jaossa maksimissaan 10 pistettä kaupungin tarkastustiimiin nimettävien avustavien tarkastajien (maksimissaan viiden tarkastustiimiin nimetyt) kokemuksesta (tilintarkastuspäivinä) kuntalain tai hyvinvointialuelain mukaisesta tilintarkastuksesta viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä laskien toimintakuluiltaan tilikaudella vähintään 200 miljoonan euron julkisyhteisöissä. Täydet 10 pistettä saa eniten tilintarkastuspäiviä omaava tarjous ja muut saavat pisteet kaavalla "(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet".

Laatukriteerien osalta ajankäyttösuunnitelman pohjalta on jaossa yhteensä maksimissaan 15 pistettä seuraavasti:

- Vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä:

20 tai yli tilintarkastuspäivää 5 pistettä

alle 20 tilintarkastuspäivää 0 pistettä

- Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä:

20 tai yli tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä

alle 20 tilintarkastuspäivää 0 pistettä

- Muiden auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä:

10 tai yli tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä

alle 10 tilintarkastuspäivää 0 pistettä

- Erityisasiantuntijoiden työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä:

10 tai yli tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä

alle 10 tilintarkastuspäivää 0 pistettä

- Avustavien tarkastajien työn osuus ajankäyttösuunnitelmassa tilintarkastuspäivinä:

20 tai alle tilintarkastuspäivää 2,5 pistettä

yli 20 tilintarkastuspäivää 0 pistettä

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1 Lista Porin kaupunkikonserniin kuuluvista tytäryhteisöistä ja säätiöistä 2023 tilinpäätöshetkellä.pdf

Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Liite 3 Ajankäyttösuunnitelma ja hinnasto.xlsx

espd\_511842.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Niko Poskiparta	Tarkastusjohtaja